

Ubytování

Svazek 7

Verze: 1.43

Datum: 10. března 2016

Autor: Jitka Šedá, Martin Tyllich

Obsah

Seznam obrázků	5
1 Administrativa studentských domovů	9
1.1 Žádost o ubytování v studentských domovech	9
1.2 Způsob rozdělování a udělování studentských domovů	10
1.3 Harmonogram udělování studentských domovů	10
2 Základní nastavení	13
2.1 Oprávnění k administrativě studentských domovů	13
2.2 Spuštění aplikací administrativy studentských domovů	13
2.3 Evidence studentských domovů	14
2.4 Evidence skupin rozhodování o studentských domovech	15
3 Správa žádostí o ubytování	17
3.1 Evidence zvláštních důvodů	17
3.2 Zadávání typů bodů	17
3.3 Individuální manipulace s žádostmi o studentské domovy	19
3.4 Generování vstupních proměnných	22
3.5 Hromadné udělování studentských domovů	22
4 Ubytování studentů	25
4.1 Kolejní evidence	25
4.2 Statistiky kolejí	26
5 Studenti a studentské domovy	29
5.1 Podání žádosti o ubytování	29
5.2 Zjištění stavu žádosti o ubytování	30
Rejstřík	33

Seznam obrázků

1: Evidence kolejí	14
2: Evidence skupin rozhodování o studentských domovech	16
3: Evidence zvláštních důvodů	17
4: Zadávání typů bodů skupině rozhodování	18
5: Generování vstupních proměnných	20
6: Stav žádosti před podáním	20
7: Individuální podání žádosti o koleje	21
8: Udělování studentských domovů	23
9: Kolejní evidence	25
10: Statistiky kolejí	27
11: Podání žádosti o koleje	29
12: Zjištění stavu žádosti o studentské domovy	30

Vážené studentky a studenti, vážení správci administrativy studentských domovů, přátelé AIS,

sedmý svazek příručky Akademického informačního systému se věnuje administrativě studentských domovů z pohledu studentů a správců administrativy studentských domovů.

Cílem příručky je přispět k pochopení významu jednotlivých aplikací Administrativy studentských domovů a k jejich snadnějšímu využití všemi vstupujícími subjekty.

*Budete-li mít dotazy týkající se AIS a provozu ubytovacích aplikací, ať již z hlediska funkce aplikací nebo obsahu zveřejněných informací, můžete se obrátit na systémového integrátora studentských domovů nebo fakultního či univerzitního integrátora. Jejich kontakty naleznete na stránkách AIS pod odkazem **Systémoví integrátoři**, nebo můžete svůj dotaz zaslat na e-mailovou konferenci ais@is.stuba.sk, kterou neustále sledují všichni integrátoři (tj. fakultní, univerzitní a rektorátní) a kde bude poskytnuta odborná pomoc.*

Ing. Jitka Šedá, Ing. Martin Tyllich a kolektiv autorů


1 Administrativa studentských domovů

Administrativa studentských domovů je soubor aplikací určených ke sběru žádostí studentů o ubytování ve studentských domovech, vyhodnocení žádostí a udělení studentských domovů. Výstupem jsou seznamy ubytovaných studentů pro systém používaný Správou studentských domovů.

Studentům jsou automaticky přístupné aplikace pro podávání žádostí a sledování jejich stavu. Pracovníci, kteří se zabývají rozdělováním ubytovacích kapacit – správci administrativy studentských domovů, mají přidělena oprávnění, která umožňují nastavení kritérií, správu potřebných číselníků, rozdělení ubytovacích míst apod.

1.1 Žádost o ubytování v studentských domovech

Studenti prezenčního studia mají právo jednou za akademický rok a jedno studium na univerzitě požádat o ubytování ve studentských domovech. Žádosti o studentské domovy si podávají studenti sami, a to na následující akademický rok. Žádost za studenty může podat nebo upravit správce kolejní administrativy. Studenti mohou stav své žádosti sledovat v aplikaci Podání žádosti o studentské domovy, která je umístěna v Osobní administrativě AIS v aplikaci Administrativa studentských domovů (viz strana 29).

Žádost o studentské domovy mohou podat studenti prezenčního studia s aktivním i přerušným studiem. 


Podané žádosti se vyhodnocují podle předem stanovených kritérií, která mohou zahrnovat prospěch studentů získávaný z aplikace Studijní evidence, dojezdovou vzdálenost z místa jejich bydliště, minutáž přepravy, sociální důvody atd.

Správu kapacit a vyhodnocení žádostí provádí správce administrativy studentských domovů. Seznam všech studentů, kteří získali práva na ubytování, má k dispozici správce administrativy studentských domovů.

Stav podané žádosti

Stav je přidělen každé elektronicky podané žádosti o ubytování. Žadatelé o studentské domovy tak v každém okamžiku vědí, co se s jejich žádostí děje (žádost byla podána, studentské domovy byly uděleny atp.). Žádosti postupně procházejí následujícími stavy:

- Žádost o udělení studentských domovů na následující rok byla podána. Studenti si podali žádost o studentské domovy a v Administrativě studentských domovů figurují jako žadatelé o studentské domovy. S podanou žádostí dále pracuje správce administrativy studentských domovů.
- Studentské domovy na následující rok byly uděleny. Žádosti bylo vyhověno a studentům bylo ubytování uděleno.
- Žádost o studentské domovy byla zamítnuta. Studentské domovy v tomto akademickém roce nebyly a již nebudou studentům uděleny.

Jakmile se studentovi schválí jedna žádost o studentské domovy, jsou jeho žádosti podané v rámci jiných skupin automaticky stornované. 

- Žádost byla stornována. Storno žádosti může provést student nebo správce administrativy studentských domovů před udělením ubytování. Pokud student vyhoví kritériím pro udělení kolejí ve více skupinách, může si stornováním žádosti určit, přes kterou skupinu mu mají být studentské domovy uděleny. Stornovanou žádost lze vrátit do stavu podané žádosti.

1.2 Způsob rozdělování a udělování studentských domovů

Studentské domovy uděluje správce administrativy studentských domovů podle jednotného pořadníku dané skupiny rozhodování. Skupina je dána univerzitním obdobím, místem studia, fakultou, konkrétními ubytovacími zařízeními a kterými pro vyhodnocení. Pro daný akademický rok může existovat jedna nebo více skupin. Studenti jsou do skupin přiřazováni automaticky podle jejich příslušnosti k fakultě (dáno zápisem do studia na fakultě). Samostatně mohou být vyhodnocovány žádosti studentů nastupujících do prvního ročníku.



Minutáž a dojezdová vzdálenost, což jsou proměnné, které patří mezi vyhodnocovací kritéria, jsou zakoupeny od firmy Chaps.

Vyhodnocovací kritéria stanovuje správce administrativy studentských domovů a mezi skupinami rozhodování se mohou lišit. Ze seznamu studentů sestaveného pro vyhodnocení kritérií jsou uspokojováni studenti postupně do vyčerpání počtu volných míst ve všech ubytovacích zařízeních. Pokud se během roku uvolní místo, pak je přiděleno studentovi, který je podle seznamu na řadě.

1.3 Harmonogram udělování studentských domovů

V následujícím textu jsou uvedeny jednotlivé kroky, které je nutné učinit k úspěšnému spuštění žádostí o ubytování, jejich vyhodnocení a rozdělení studentů na konkrétní studentské domovy.

1. Nejprve je nutné sestavit číselník ubytovacích zařízení v aplikaci Evidence studentských domovů viz strana 14.
2. Pokud se budou vyhodnocovat nějaké zvláštní důvody upřednostňující některé studenty při udělování studentských domovů (držitelé průkazu ZTP, studium v doktorském studijním programu atd.), je nutné je evidovat v aplikaci Evidence zvláštních důvodů (viz strana 17).
3. Dalším důležitým krokem je založení skupin rozhodování o studentských domovech, přidělení kapacity studentským domovům a definování kritérií pro udělení studentských domovů každé skupině. To vše v aplikaci Evidence skupin rozhodování o studentských domovech (viz strana 15). Pokud nejsou založeny skupiny a skupinám nebudou určeny fakulty a konkrétní studentské domovy, studenti nemohou podávat žádosti o ubytování ve studentských domovech. Způsob přidělení bodů pro vyhodnocení žádostí je možné nastavit také přes aplikaci Zadávání typů bodů (viz strana 17).



Kritéria musejí být připravena ještě před spuštěním aplikace pro podávání žádostí o ubytování.

4. Pro vpuštění studentů do aplikace pro sběr žádostí o ubytování je nutné nastavit milník harmonogramu „Podávání žádostí o konkrétní studentské domovy“. Milník se nastavuje celouniverzitně.

5. Nyní mohou studenti podávat žádosti o studentské domovy.
6. Po ukončení sběru žádostí je nutné pro každou žádost vygenerovat vstupní proměnné zvoleného algoritmu pro vyhodnocování žádostí. Pro jednotlivé skupiny se hromadně provádí v aplikaci **Generování vstupních proměnných** (strana 22) nebo individuálně pro jednotlivé studenty v aplikaci **Individuální manipulace s žádostmi o koleje**. Studentům jsou automaticky přiděleny body odpovídající zvolenému algoritmu.
7. Nyní je možné přistoupit k udělování studentských domovů. Podle přidělených bodů v předchozím kroku je sestaven pořadník a podle něj je studentům v aplikaci **Udělování studentských domovů** (viz strana 22) postupně přidělováno ubytování.

2 Základní nastavení

V kapitole je uveden význam práv potřebných ke správě studentských domovů, popsán je postup spuštění aplikací podporujících správu administrativy studentských domovů a dále jsou popsány aplikace pro správu ubytovacího systému.

2.1 Oprávnění k administrativě studentských domovů

Správci administrativy studentských domovů, mají přidělena oprávnění, která umožňují nastavení kritérií, správu potřebných číselníků, rozdělení ubytovacích míst apod. Jsou to oprávnění:

- koleje-e – Editace kolejí – právo umožňuje editovat databázi kolejí;
- koleje-p – Prohlížení kolejí – právo umožňuje prohlížet databázi kolejí;
- koleje-u – Udělování kolejí – právo umožňuje rozhodovat o žádostech o ubytování;
- koleje-v – Dopočet vzdáleností – právo umožňuje hromadné a individuální generování vzorcových extrabodových kritérií;
- koleje-vkuk – Editace VKUK – právo umožňuje editovat vzorce pro výpočet koeficientu pro udělení studentských domovů;
- koleje-z – Správa žádostí o ubytování – právo zpřístupňuje správu žádostí o ubytování;

Jednotlivé akce v ubytování jsou studentům zpřístupňovány na základě nastavení milníků v harmonogramu univerzitního období. Toto nastavení provádí systémový integrátor univerzity. Z pohledu ubytování jsou k dispozici tyto milníky:

- koleje-zadost – Podávání žádostí o koleje – stanovuje rozsah období pro podávání žádostí o koleje stávajícími studenty;
- koleje-ubyt – Ubytování na kolejích – stanovuje rozsah období, ve kterém probíhá ubytování studentů na studentských domovech. Milník má pouze informativní charakter.

2.2 Spuštění aplikací administrativy studentských domovů

Aplikace pro správu administrativy studentských domovů a pro kontrolu stavu žádostí jsou přístupné během celého akademického roku. Aplikace pro podávání žádostí o ubytování je nutné studentům spustit.

Žádosti se podávají jednou ročně. Na základě informací uvedených studentem v žádosti se podle nastaveného algoritmu provádí vyhodnocení žádosti a následné přidělení místa v internátě.

Aplikaci pro podávání žádostí spouští hromadně pro celou univerzitu univerzitní systémový integrátor přes aplikaci Evidence univerzitních období – Harmonogram, analogická verze harmonogramu je přístupná všem uživatelům AIS pod odkazem Harmonogram akademického roku. Termín podávání žádostí o ubytování je řízen milníkem s názvem Podání žádostí o studentské domovy – „koleje-zadosti“. Přesný termín stanovuje příslušná komise.

Pro přehlednost je zde uveden příklad termínů podávání žádostí a ubytování pro jeden akademický rok:

- 3/2008 – doba, po kterou studenti podávají žádosti na ubytování v následujícím akademickém roce 2008/09. Studenti podávají žádost po celý měsíc.
- 9/2008 – 6/2009 – v tomto termínu jsou studenti ubytováni.
- 9/2008 – 9/2009 – doba trvání akademického roku.
- 3/2008 – 9/2009 – doba, ve které probíhá manipulace se žádostmi o ubytování (přidělování, zamítnutí nebo dodatečné přidělení ubytování). Internát může být studentovi v uvedeném časovém intervalu udělen. Termín je stanoven s ohledem na dobu trvání akademického roku – je to období, po kterou je podaná žádost aktuální.

Evidence kolejí

Aplikace slouží k evidenci kolejí. Následující tabulka obsahuje seznam všech evidovaných kolejí. Odebrat lze takové koleje, které ještě nebyly přiřazeny k žádné skupině rozhodování o koleje, a zároveň na nich nebylo uděleno žádné místo.

Ozn.	Aktivní	Název	Zkratka	Podrobnosti	Upravit	Změněno	Změnil
		Koleje J.A.K., Kohoutova 3-11, Brno	J.A.K.			12.03.2003	J. Omasta
		Koleje J. Tauerera, Jana Babáka 3-5, Brno	J. Tauerera			30.04.2007	P. Nováková
		Koleje Petra Bezruče, Valtická 538, Lednice	P. Bezruče			30.04.2007	P. Nováková
		Koleje Zámeček, Valtická 340, Lednice	Zámeček			02.03.2004	J. Omasta
		Koleje J. Tauerera - náhradní ubytování, Jana Babáka 3-5, Brno	Tauf-náhr			15.05.2003	J. Omasta

Přidání nových kolejí

Nové koleje přidáte vyplněním následujícího formuláře a potvrzením tlačítkem Přidat.

Název:

Zkratka:

Areál:

Obec:

Stiskem tlačítka Přidat potvrdíte zadané hodnoty a přidáte nový objekt.

Obrázek 1 Evidence kolejí

2.3 Evidence studentských domovů

Aplikace Evidence studentských domovů slouží k evidenci ubytovacích zařízení – studentských domovů. Nový záznam se vkládá přes formulář na obrázku 1, jehož obsahem je název studentských domovů, který se zobrazuje v aplikacích Administrativy studentských domovů; zkratka názvu studentských domovů; areál, do kterého studentské domovy patří; obec, kterou je třeba dohledat pomocí tlačítka **Dohledat** (obr. 1). Vyplněný formulář se musí uložit tlačítkem **Přidat**.


Ubytovací zařízení je založeno jako aktivní, lze s ním pracovat v aplikacích, studenti na něj mohou podávat žádosti. Kliknutím na ikonu ve sloupci **Aktivní** je možné daný záznam deaktivovat pro použití v aplikacích. Ze seznamu lze odebrat ty studentské domovy, na které není podána žádná žádost o ubytování nebo na nich není nikdo ubytován.

Prostřednictvím ikony ve sloupci **Adresa** je možné editovat adresu kolejí (odesílá se do CRŠ). Jednotlivé údaje adresy se vyplňují do příslušných polí. Obec se vyplňuje v závislosti na PSČ. Po zadání PSČ stiskněte tlačítko **Dohledat**, které podle PSČ vyhledá příslušnou obec a část obce. Pokud je možností více, musíte vybrat z nabízených variant. Pokud pro zvolený stát nelze dohledávat podle PSČ je nutné obec vyplnit ručně.

Pravidla pro přidání studentských domovů

Pro správnou funkci je nutné dodržet následující pravidla pro zaevidování nových studentských domovů:

- zaevidovat studentské domovy v aplikaci Evidence studentských domovů;
- založit záznam o budovách studentských domovů v aplikaci Pasportizace – Evidence budov a atributem budovy Kolej vytvořit propojení budovy se studentským domovem. Dále přes odkaz Místnosti založit místnost a nastavit jí kapacitu pro ubytování;

Více o aplikaci Pasportizace v 10. svazku Systémový integrátor – báze systému. 

Nyní jsou nově přidáné studentské domovy připraveny k poskytování služeb spojených s ubytováním v rámci evidence v AIS.


2.4 Evidence skupin rozhodování o studentských domovech

Pro každý akademický rok je nutné založit alespoň jednu skupinu rozhodování, do níž jsou umístěni studenti, na něž se vztahuje určitý algoritmus pro rozdělení ubytovacích míst a jsou pro ně určeny konkrétní studentské domovy. Zpětně pak lze pravidla pro rozdělení ubytovacích míst dohledat. Skupiny mohou být sestavovány dle míst studia nebo pro každou fakultu zvlášť.

Nová skupina se založí v aplikaci Evidence skupin rozhodování o studentských domovech přes formulář na obrázku 2. Při volbě univerzitního období je třeba uvažovat skutečnost, že žádosti o studentské domovy se sbírají pro ubytování v následujícím akademickém roce (např. v LS 2007/08 se sbírají žádosti na ubytování v akademickém roce 2008/09). Místo studia souvisí s umístěním studentských domovů.

Založené skupiny je možné omezit podle období pomocí filtru umístěného nad seznamem skupin. Pro založenou skupinu je nutné nastavit:

- Fakulty – tj. pracoviště, na nichž jsou studenti zapsaní do studia. Budou pro ně platit stejná pravidla přidělení ubytovacího místa a současně se v rámci skupiny budou pro tato pracoviště rozdělovat místa na stejných studentských domovech, definovaných ve sloupci Studentské domovy. Vložení fakult je podmínkou pro úspěšné spuštění podávání žádostí o ubytování.
- Studentské domovy – jedná se o evidenci konkrétních studentských domovů a kapacity jednotlivých studentských domovů pro zvolenou skupinu rozhodování. Zadání studentských domovů a jejich *kapacity* je podmínkou pro úspěšné spuštění podávání žádostí o ubytování. Nastavená kapacita je využívána pro udělování studentských domovů a je kontrolováno, aby při udělování nedošlo k jejímu překročení.
- Body – v aplikaci se evidují kritéria pro přidělení bodů studentům, kteří podali žádost o ubytování. Podle přidělených bodů se sestavuje pořadník. Způsob nastavení je popsán v samostatné kapitole na straně 17.

Údaje o skupině rozhodování o koleje je možné editovat kliknutím na ikonu  ve sloupci Upravit. Kromě základních údajů je zde možné doplnit i stručné instrukce, které se budou zobrazovat studentům při podávání přihlášky.

Evidence skupin rozhodování o koleje

Přehled skupin

Následující tabulka zobrazuje existující skupiny rozhodování o koleje, které mají pouze skupinu, která neobsahuje žádosti o koleje, nebo žádné fakulty.

Pokud nebudou určeny fakulty a koleje, nepůjde podávat žádosti o koleje.

Omezit na období: - všechny - Omezit

Ozn.	Název	Období	Fakulty	Koleje	Body	Podrobnosti	Upravit
	Zádsti o koleje v Brně	2008/2009	→	→	→	🔍	📄
	Žádsti o koleje v Lednici	2008/2009	→	→	→	🔍	📄
	Celouniverzitní žádsti o koleje v Brně	2007/2008	→	→	→	🔍	📄
	Žádsti o koleje v Lednici	2007/2008	→	→	→	🔍	📄

Založení nové skupiny

Následující formulář umožňuje založit novou skupinu rozhodování o koleje, která je určena nastupujícím studentům v daném období, pro které je skupina založená.

Název:

Popis:

Univerzitní období: 2008/2009

Místo studia: Boskovice

Pro nové studenty: ne ano

Stiskem tlačítka Přidat potvrdíte zadané hodnoty a přidáte nový objekt.

Přidat

Evidence skupin rozhodování o koleje - nastavení fakult

Zádsti o koleje v Brně

Přehled fakult spadajících do skupiny

Následující tabulka zobrazuje přehled fakult, které byly do skupiny již přiřazeny.

Ozn.	Fakulta	Poznámka
<input type="checkbox"/>	Provozně ekonomická fakulta (PEF)	
<input type="checkbox"/>	Agronomická fakulta (AF)	
<input type="checkbox"/>	Lesnická a dřevařská fakulta (LDF)	
<input type="checkbox"/>	Zahradnická fakulta (ZF)	

Odebrat fakultu

Přidání fakulty ke skupině

Aplikace umožňuje přiřadit ke skupině fakultu.

Název: Agronomická fakulta

Poznámka:

Stiskem tlačítka Přidat potvrdíte zadané hodnoty a přidáte nový objekt.

Přidat

Evidence skupin rozhodování o koleje - nastavení kolejí

Zádsti o koleje v Brně

Aplikace umožňuje přiřadit ke skupině koleje a definovat počet míst (kvótu).

Přehled kolejí skupiny

Tabulka zobrazuje přehled kolejí, které byly přiřazeny k zvolené skupině rozhodování o koleje, na kterých nebylo uděleno ještě žádné místo v rámci skupiny rozhodování o koleje.

Ozn.	Koleje	Počet míst	Upravit
	Koleje J.A.K., Kohoutova 3-11, Brno	1 745	📄
	Koleje J. Taufera, Jana Babáka 3-5, Brno	513	📄

Přidání kolejí ke skupině

Následující formulář umožňuje přidat ke skupině rozhodování o koleje konkrétní koleje a počet míst.

Koleje: Koleje J. Taufera, Jana Babáka 3-5, Brno

Počet míst:

Stiskem tlačítka Přidat potvrdíte zadané hodnoty a přidáte nový objekt.


Přidat koleje

Obrázek 2 Evidence skupin rozhodování o studentských domovech

3 Správa žádostí o ubytování

V kapitole jsou popsány nástroje, prostřednictvím nichž lze na základě podaných žádostí studentům přidělovat ubytování ve studentských domovech. Žádosti lze vyhodnocovat podle evidovaných bodů a důvodů, individuálně s nimi pracovat atd.

3.1 Evidence zvláštních důvodů

Aplikace Evidence zvláštních důvodů slouží k evidenci důvodů, jež mohou ovlivnit pořadí studentů při vyhodnocování kritérií pro udělení internátu. Kritéria platná pro daný akademický rok jsou označena jako aktivní. Kritéria, která v daném roce platná nejsou, se musí deaktivovat. Deaktivace se provede kliknutím na ikonu  ve sloupci aktivní (obr. 3). V následujícím akademickém roce je možné je opětovně aktivovat a použít.

Zvláštní důvody se přidávají přes formulář na obrázku 3. Povinnými položkami jsou název důvodu a jeho popis, který by měl důvod vystihovat.

Evidence zvláštních důvodů

Pomocí této aplikace lze zadávat zvláštní důvody pro udělení kolejí. Ty budou využity pro speciální bonifikaci žadatelů o koleje, např. při špatném zdravotním stavu. Body mohou mít i záporný význam, například u studentů, kteří porušili kolejní řád.

Přidání důvodu

Pomocí následujícího formuláře můžete přidat nový důvod. Zadejte důvod a jeho popis a stiskněte tlačítko Přidat.

Důvod:

Důvod anglicky:






Popis:

Anglický popis:



Stiskem tlačítka Přidat potvrdíte zadané hodnoty a přidáte nový objekt.

Seznam důvodů

Následující tabulka zobrazuje přehled již evidovaných zvláštních důvodů pro udělení kolejí. Stav důvodu změňte kliknutím na ikonu ve sloupci Aktivní.

Aktivní	Důvod	Popis	Upravit	Změněno	Změnil
	Děkanské	Přednostní udělení kolejí na přání děkana		07.06.2005	J. Omasta
	Doktorand	Studium v doktorském studijním programu		28.03.2007	P. Nováková
	Zvláštní důvod	Studium v doktorském studijním programu, členství v kolejní radě, členství v Akademickém senátu, držitelství průkazu ZTP, oboustranná osiřelost, reprezentace školy (dle rozhodnutí děkana) nebo pracovní vztah k univerzitě (dle rozhodnutí děkana)		27.04.2007	P. Nováková

Legenda:

 aktivní důvod  neaktivní důvod

Obrázek 3 Evidence zvláštních důvodů

3.2 Zadávání typů bodů

Aplikace Zadávání typů bodů slouží k evidenci kritérií, která budou zohledněna při výpočtu celkového počtu bodů pro jednotlivé žádosti. Podle kritérií jsou ohodnoceny žádosti studentů o ubytování a následně jsou studentům, resp. jejich žádostem, přiděleny body. Některé body se přidělují automaticky, jiné je možné přidělovat ručně. Podle přidělených bodů je sestaven pořadník k udělování míst v internátě. Kritéria se stanovují pro každou skupinu rozhodování, která se definuje pro každý akademický rok.

Evidence kritérií extrabodů - automatické přidělení

Právě pracujete s: skupinou rozhodování: **Žádosti o koleje v Brně 2008/2009**
důvodem: **Zvláštní důvod**

Na této stránce můžete pomocí kvalifikátorů definovat skupiny žádostí (resp. studií), které dostanou přiděleny plný bodový zisk za dané kritérium hned po podání žádosti. Případné změny v definici skupin v průběhu podávání žádostí se projeví pouze pro nově přidávané žádosti.

Automaticky přidělené body lze odebrat/změnit běžným postupem v kolejni evidenci. Stejně tak lze dodatečně body přidělit žádosti, které nebyly automaticky uděleny.

Tabulka zobrazuje seznam definovaných skupin uživatelů.

Ozn.	Skupina
<input type="checkbox"/>	Studia se zadaným stipendiem daného typu v posledním půlroce (prospěchové)

Přidání nové skupiny

Pro přidání nové skupiny uživatelů použijte následující formulář. Máte možnost přidat skupinu pomocí kvalifikátoru nebo parametrického kvalifikátoru. Parametrický kvalifikátor je přesněji specifikovaná skupina uživatelů.

Přidat skupinu (kvalifikátor):

Přidat skupinu (parametrický kvalifikátor):

Evidence kritérií extrabodů

Právě pracujete s: skupinou rozhodování: **Žádosti o koleje v Lednici pro 2008/2009**

Tato aplikace slouží k evidenci kritérií, přidáte vyplněním následujícího formuláře může student za dané kritérium obdržet. nutně vyplnit konfigurační proměnné algoritmu, který bude zvolené kritérium p

Typ kritéria:

Typ důvodu:

Maximální body:

V následující tabulce jsou zobrazeny zdroje extrabodů.

Ozn.	Typ kritéria	Důvod	Typ algoritmu	Max. body (konf. prom.)	Automatické přidělení	Změněno	Změnil
	Pevné	Zvláštní důvod		250	<input type="checkbox"/>	10.03.2008	I. Jarolínová
	Maximální - ruční	Sociální		300	<input type="checkbox"/>	26.05.2008	J. Šedá
	Maximální - vzorcové		Minutáž - koeficient	<input type="text" value="→"/>	<input type="checkbox"/>	10.03.2008	I. Jarolínová
	Maximální - vzorcové		Vzdálenost - koeficient	<input type="text" value="→"/>	<input type="checkbox"/>	10.03.2008	I. Jarolínová
	Maximální - vzorcové		Prospěch - koeficient	<input type="text" value="→"/>	<input type="checkbox"/>	10.03.2008	I. Jarolínová

Nastavení konfiguračních proměnných vzorcového kritéria

Právě pracujete s: skupinou rozhodování: **Žádosti o koleje v Brně 2008/2009**
typem algoritmu: **Prospěch - koeficient**

Prostřednictvím následujícího formuláře máte možnost zaevidovat hodnoty konfiguračních proměnných zvoleného typu algoritmu. Po vyplnění jednotlivých číselných hodnot stisknete tlačítko Uložit. Pokud si přejete zobrazit vysvětlení významu jednotlivých proměnných, klikněte v tabulce na jejich název.

Název (popis)	Hodnota
Koefficient	<input type="text" value="-75"/>
Konstanta	<input type="text" value="300"/>

Kopírování vzorce

Chcete-li definici výpočtového vzorce kopírovat do jiné skupiny rozhodování o koleje, vyberte požadovanou skupinu a stisknete tlačítko Kopírovat vzorec do skupiny. Kopírovat lze pouze do těch skupin, v rámci kterých nebyly podány žádosti a nebyla nastavena žádná kritéria.

Obrázek 4 Zadávání typů bodů skupině rozhodování



Kritéria musí být připravena před spuštěním aplikace pro podávání žádostí!

Vložení nového kritéria

Nová kritéria se vkládají přes formulář na obrázku 4. Jeho položky se liší podle zvoleného typu kritéria. U některých kritérií lze rozhodnout, zda se podle nich budou body přidělovat ručně nebo automaticky. V současnosti existují následující typy kritérií, které umožňují nastavení různých variant přidělování bodů:

Pevné kritérium – má pevně stanovené maximální body, které je možné přidělit:

- automaticky zvolené skupině studentů (například studenti končící studium příští akademický rok nebo studenti daného studijního programu) – body jsou

studentům přiděleny ihned po podání žádosti. Pro automatické přidělení bodů je nutné u daného kritéria stanovit skupiny studentů. Pozdější úpravy se projeví pouze u nově podaných žádostí;

- individuálně – body může přidělit správce administrativy studentských domovů.

Maximální ruční – má předem stanovenou maximální bodovou hranici. Body lze přidělit dvojím způsobem:

- individuálně – konkrétní počet bodů přiděluje správce administrativy studentských domovů jednotlivým studentům přes aplikaci Evidence ubytování studentů. Nelze přesáhnout bodovou hranici;
- automaticky – lze přidělit plný bodový zisk určité skupině studentů. Body jsou přiděleny ihned po podání žádosti. Pro automatické přidělení bodů je nutné u daného kritéria stanovit skupiny studentů. Pozdější úpravy kritéria se projeví pouze u nově podaných žádostí.

Pro pevné a maximální ruční kritérium se určuje typ důvodu, který se eviduje a aktivuje v aplikaci Evidence zvláštních důvodů.



Maximální vzorcové – body se studentům přidělují automaticky dle předem stanoveného kritéria. Od předchozích typů kritérií se liší tím, že se volí typ algoritmu, který musí připravit datamanažer. V aplikaci nelze kritérium připravit ani upravit jeho tvar. Body jsou studentům přidělovány automaticky na základě podmínek daných algoritmem. Podmínkami mohou být prospěch, dojezdová vzdálenost, minutáž (čas nutný k přepravě z místa trvalého bydliště do místa studia).

Pro každý typ algoritmu je nutné stanovit koeficient, kterým se konfiguruje vstupní proměnná algoritmu.

Vložení kritérií kopírováním

Pokud se mají v nové skupině rozhodování použít kritéria definovaná v jiné skupině, případně ve skupině z minulých let, je možné využít nástroj pro kopírování vzorce do skupin. Založí se nová skupina, vstoupí se do evidence bodů původní skupiny. V dolní části aplikace Zadávání typů bodů se zvolí nová skupina a tlačítkem **Kopírovat vzorec do skupiny** se kritéria zkopírují do nové skupiny rozhodování.

Možnost kopírování se nabízí pouze v případě, že existuje skupina, do které ještě nebyly podány žádosti a nebyla nastavena žádná kritéria.



3.3 Individuální manipulace s žádostmi o studentské domovy

Aplikace Individuální manipulace s žádostmi o koleje umožňuje individuální podání žádosti o ubytování, její opravu, zamítnutí nebo stornování, dále umožňuje individuální uložení bodů za zvláštní důvody stanovené kritérii a generování vstupních proměnných kritérií. Implicitně by si žádosti měli podávat sami studenti, ve výjimečných případech může žádost za studenta podat správce žádostí. Žádosti podávají na každý akademický rok. Výběr akademického roku se provede po výběru příslušného studenta studenta, je-li možné vybírat z více období (jinak je použito období aktuální). Nabídka akademických roků je vázána na nastavení milníku Podávání žádostí o koleje, příslušný akademický rok se v aplikaci začne nabízet až v době platnosti tohoto milníku.

Generování vstupních proměnných

Aplikace umožňuje generování vstupních proměnných k žádostem o koleje podle jednotlivých skupin rozhodování o přidělení kolejí.

Žádosti o koleje v Lednici

Dojezdové vzdálenosti a minutáž - IDOS
Studijní výsledky z UIS

Žádosti o koleje v Brně

Dojezdové vzdálenosti a minutáž - IDOS
Studijní výsledky z UIS

Noví studenti

Nenalezeny žádné proměnné

Obrázek 5 Generování vstupních proměnných

Individuální manipulace s žádostmi o koleje

Tato aplikace slouží k individuální manipulaci s žádostí o koleje. Umožňuje pracovat s žádostí libovolného studenta příslušné fakulty, tzn. i s přerušným studiem.

Jméno studenta
PEF B-II-ARI prez [sem 4, roč 2]

Adresa studenta

Žádost o koleje na akademický rok 2008/2009

Z následujícího seznamu vyberte koleje, na kterých má student zájem v příštím akademickém roce bydlet. V případě dokládání zvláštních důvodů pro udělení kolejí zatrhněte příslušnou volbu.

Preferované koleje:

Obrázek 6 Stav žádosti před podáním

- Vložení žádosti – žádost o ubytování se podá přes formulář (obr. 6), ve kterém je uvedeno jméno studenta, kontaktní adresa a menu pro volbu studentských domovů, které student preferuje. Stisknutím tlačítka je žádost podána. Pro podanou žádost je nutné vygenerovat vstupní proměnné pro jednotlivé algoritmy. Pokud studentské domovy nejsou preferovány, jsou studentovi přiřazeny automaticky. Obrazovka podané žádosti je na obrázku 7.
- Ruční nastavení bodů – mají-li studenti podanou žádost o ubytování a doručili důvody pro přidělení extrabodů (kritérium typu pevné body nebo maximální – ruční), je možné je nastavit v části, kde jsou vypsána hodnotící kritéria (obr. 7). U některých důvodů se pouze označí, zda se body přidělují či nikoliv, u jiných se vyplňuje konkrétní hodnota (maximální možná hodnota je uvedena). Po vyplnění je nutné stisknout tlačítko .
- Ruční generování vstupních proměnných – vstupní proměnné se hromadně generují v aplikaci Generování vstupních proměnných. V případě individuálního zanesení žádosti je vhodné spustit generování pouze pro tuto žádost, protože generování pro-

Individuální manipulace s žádostmi o koleje

Tato aplikace slouží k individuální manipulaci s žádostí o koleje. Umožňuje pracovat s žádostí libovolného studenta příslušné fakulty, tzn. i s přerušným studiem.

Jméno studenta

ÚHÚL LDF, LDF D-LI-HL prez [roč 1]

Adresa studenta

Žádost o koleje na akademický rok 2008/2009

Aplikace umožňuje opravit žádost studenta, přidat či odebrat body, stornovat žádost apod.

Stav žádosti: **podaná**
 Preferované koleje: Koleje nebyly preferovány
 Poslední změna žádosti: 23. 05. 2008 13:50
 Změnil: **Ing. Petra Nováková**

i Na základě níže uvedených hodnot bylo uživateli přiděleno celkem **115,9 bodů**.

Ozn.	Kritérium	Body/ Vstupní proměnné
Pevné body		
<input type="checkbox"/>	Snížení bodů	-250
<input type="checkbox"/>	Zvláštní důvod	250
Maximální - ruční body		
	Sociální (max. 310b.)	<input type="text"/>
Maximální - vzorcové body		
	Dojezdová vzdálenost	111
	Dojezdová minutáž	151
	Průměr (aritmetický) známek za poslední zimní semestr se započtenými neukončenými předměty	

i **Body přidělené za jednotlivé algoritmy:**

- **Vzdálenost - koeficient - body: 55,5**
- **Prospěch - koeficient - Chybí údaje nutné pro výpočet bodů.**
- **Minutáž - koeficient - body: 60,4**

Pro uložení bodů stiskněte tlačítko Uložit body.

i **Vstupní proměnné algoritmu vracejících vzorcové body se neukládají, ale musí se generovat.**

Obvykle se tyto hodnoty generují při hromadném generování. Potřebujete-li proměnné k žádosti vygenerovat znovu, např. z důvodu Generovat vstupní proměnné.

Zamítnutí žádostí

Chcete-li žádost o ubytování zamítnout, stiskněte tlačítko Zamítnout žádost.

Stornování žádosti

Stornování je definitivní zrušení žádosti o koleje. Chcete-li žádost o ubytování stornovat, stiskněte tlačítko Stornovat žádost.

Obrázek 7 Individuální podání žádosti o koleje

měnných pro všechny podané žádosti je časově náročné. Proměnné se vygenerují stisknutím tlačítka .

- Zamítnutí žádosti – zamítnutí se provádí ve chvíli, kdy se definitivně rozhodlo, že student v daném akademickém roce ubytování v internátě nezíská, například z důvodu porušení ubytovacího řádu. Zamítnutí žádosti se provede tlačítkem **Zamítnout žádost**. Zamítnutou žádost je možné převést zpět do stavu „podaná“ stisknutím tlačítka **Vrátit do stavu podáno**.
- Stornování žádosti – v době podávání žádostí mohou žádosti stornovat sami studenti. Po tomto termínu pouze správce administrativy studentských domovů. Stornovanou žádost lze později převést zpět do stavu podané žádosti. Storno žádosti provedete stisknutím tlačítka **Storno žádosti**.
- Zrušit storno žádosti – zrušit storno žádosti o ubytování může jen správce administrativy studentských domovů. Storno se zruší tlačítkem **Zrušit storno žádosti**. Tlačítko se zobrazuje pouze u stornovaných žádostí.

3.4 Generování vstupních proměnných

Aplikace Generování vstupních proměnných slouží k vygenerování všech vstupních proměnných nutných pro výpočet bodů (vzdálenost, minutáž, prospěch). Generování vstupních proměnných k žádostem o udělení studentských domovů probíhá hromadně, ale zvláště pro každou skupinu rozhodování. U dodatečně vkládaných žádostí je možné provádět individuální generování proměnných (viz strana 20).

V aplikaci Generování vstupních proměnných se zvolí správný akademický rok. V následující obrazovce se zobrazí seznam skupin rozhodování s definovanými kritérii, případně jsou zobrazeny chyby. Každé skupině přísluší tlačítko **Generovat**. Jeho stisknutím se spustí generování proměnných, které jsou dané zvoleným algoritmem. Doba generování závisí na počtu podaných přihlášek a počtu proměnných.



Při výpočtu dojezdových časů a vzdáleností se nejprve k rozhodnému dni uvažuje průměr ze tří časově nejkratších spojů příjezdějících mezi 5.00 a 9.00 z místa bydliště do místa výuky a pokud není žádný takový spoj možné nalézt, uvažuje se průměr získaný ze tří časově nejkratších spojů odjíždějících z místa výuky mezi 3.00 a 15.00 do místa bydliště. Rozhodný den je stanovován pro každý rok individuálně, ale vždy je to pracovní den v semestru v době platnosti nových jízdních řádů, typicky úterý.

3.5 Hromadné udělování studentských domovů

Aplikace Udělování studentských domovů umožňuje udělovat ubytování studentům podle automaticky sestaveného pořadníku. Pořadník je sestavován pro každou skupinu rozhodování zvláště podle definovaných kritérií. Udělování probíhá hromadně podle skupin rozhodování.

V aplikaci se nejprve zvolí správné období – akademický rok, pro který se bude ubytování přidělovat. Následně se zvolí skupina rozhodování o ubytování. Stránka, ve které přidělování ubytovacích míst probíhá, obsahuje seznam studentských domovů určených zvolené skupině rozhodování; celkový počet míst k udělení; počet zbývajících míst; seznam studentů s podanou žádostí; filtr k omezení seznamu studentů (podle pohlaví, fakulty, ročníku studia, data udělení ubytování, stavu žádosti); tlačítka pro udělení studentských domovů; export seznamu do MS Excel a zobrazení seznamu s nebo bez sloupců s udělenými nebo preferovanými studentskými domovy.

Udělování kolejí - výběr období

Tato aplikace slouží k udělování kolejí studentům.

V následující tabulce zvolte období, pro které chcete udělovat koleje.

Zvolte období:

Akademický rok	Vybrat
2008/2009	→
2007/2008	→

Udělování kolejí - 2008/2009

V následující tabulce zvolte skupinu rozhodování o přidělení kolejí.

Zvolte skupinu rozhodování o koleje:

Skupina rozhodování o koleje	Vybrat
Žádosti o koleje v Lednici	→
Žádosti o koleje v Brně	→

Udělování kolejí - 2008/2009 - Žádosti o koleje v Brně

Následující tabulka zobrazuje přehled kvót jednotlivých kolejí.

Kolej	Celkem míst	Zbývá míst
Koleje J.A.K., Kohoutova 3-11, Brno	1745	690
Koleje J. Tauerova, Jana Babáka 3-5, Brno	513	373

Tabulka zobrazuje pořadník studentů žadajících o koleje. Tento seznam můžete ještě omezit na dílčí pořadníky nebo datum udělení.

Omezit na pohlaví ročník datum udělení stav

Legenda:

- 1 Snížení bodů
- 2 Zvláštní důvod
- 3 Vzdálenost - koeficient
- 4 Prospěch - koeficient
- 5 Minutáž - koeficient

Udělit koleje zobrazeným uživatelům

udělené koleje preferované koleje

Pořadí	Uživatel	Identifikace	Udělené koleje	Prefer. koleje	Body	1	2	3	4	5
1.	Vochyán Tomáš	LDF B-DREV-DREV prez [sem 4, roč 2]	-	-	478.35	- 250	48,5	134,25	45,6	
2.	Novotný Milan	LDF B-NAB-VTN prez [sem 4, roč 2]	-	-	423.75	-	121,5	200,25	102	
3.	Kamarád Luděk, Ing.	AF D-TO-TO prez [roč 1]	-	-	334.00	- 250	42	-	42	
4.	Šenkyříková Jitka, Bc.	AF N-TP-TP prez [sem 2, roč 1]	-	J. Tauerova	312.10	- 250	34,5	-	27,6	
5.	Čunta David	PEF B-HPS-F prez [sem 4, roč 2]	-	-	234.60	-	54	135	45,6	
6.	Polanecká Lucie	PEF B-EM-ME prez [sem 2, roč 1]	-	J.A.K.	231.50	-	82,5	75	74	
541.	Nesvadbová Michaela, Ing.	AF D-ZOO-MGZ prez [roč 1]	-	J.A.K.	59.00	-	33	-	26	
542.	Haninec Peter	LDF B-LES-LES prez [sem 2, roč 1]	-	-	-4.55	-250	71	125,25	49,2	

Obrázek 8 Udělování studentských domovů

Seznam studentů obsahuje sloupce s identifikací studia, s udělenými a preferovanými studentskými domovy, s celkovými body a body získanými za jednotlivá kritéria (obr. 8).

Internát se přidělí tak, že do pole „Udělit studentský domov zobrazeným uživatelům“ se vepíše počet studentů, kterým se mají koleje udělit, a stiskne se tlačítko **Udělit**. Studentský domov bude udělen podle pořadí studentů v zobrazeném seznamu a podle zadaných preferencí. Seznam je možné omezit podle několika kritérií, což poskytuje nástroj pro filtrování studentů při udělování ubytování. Je tak možné upřednostnit například studenty prvních ročníků.

Tlačítkem **Zamítnout žádosti všem neuděleným** je možné zamítnout žádosti studentů, kterým nebylo ubytování uděleno. Zamítnout je možné žádosti všech studentů ve skupině rozhodování nebo jen zobrazeným studentům.

4 Ubytování studentů

Kapitola je věnována ubytování studentů na studentských domovech a zobrazování statistických údajů o ubytování na studentských domovech.

4.1 Kolejní evidence

Aplikace Kolejní evidence slouží k provádění operací souvisejících s údržbou kartotéky studentů ve vztahu ke kolejím. Obsahuje žádost o ubytování, historii ubytování, kontaktní údaje studenta, jeho rozvrh a možnost evidovat o studentovi nějakou poznámku.

Kolejní evidence

Tato aplikace slouží k provádění operací souvisejících s údržbou kartotéky studentů ve vztahu ke kolejím. Dohledávat můžete podle jména studenta nebo podle pokoje. V poli Student můžete zadat jméno studenta nebo ID číslo studenta. Zadání je nutné minimálně tři znaky libovolného podřetězce jména či příjmení. Potom prosím zvolte Dohledat. Číslo pokoje zadávejte ve formátu BlokPokoj, např. E520.

Vyhledávání podle jména podle pokoje

Student



██████████ (ÚHÚL LDF, LDF D-LI-HL prez [roč 1])
Adresa: ██████████
E-mail: ██████████
Telefon: +420 ██████████ (mobil), +420 ██████████ (zaměstnání)
ID: ██████████ RČ: ██████████, karta: S 042 531 018 697
Ubytování: ██████████
Pokoj: ██████████
Odkdy: ██████████

 
Žádost o koleje Historie ubytování
  
Poslat e-mail Rozvrh studenta Poznámka

Obrázek 9 Kolejní evidence

Po vstupu do Kolejní evidence se nejprve vyhledá student podle jeho jména nebo ID. Následně se otevře stránka s evidencí dohledaného studenta (obr. 9). Vyhledávání je možné omezit i podle fakulty a stavu studia studentů (aktivní, přerušeni, ukončení).

Kromě kontaktních údajů jsou v evidenci uvedeny i informace jako je adresa trvalého bydliště studenta, přidělené koleje, odkdy je na kolejích ubytován, fotografie, ID s odkazem do aplikace Lidé na STU, číslo karty a sada ikon, jejichž význam je následující:

Žádost o koleje –

Aplikace Žádost o koleje umožňuje individuální podání žádosti o koleje, její opravu, zamítnutí nebo stornování, dále individuální uložení bodů za zvláštní důvody stano-

vené kritérii a generování vstupních proměnných kritérií. Implicitně by si žádosti měli podávat studenti. Žádosti podávají na každý akademický rok.



*S podanými žádostmi lze také pracovat přes aplikaci **Individuální manipulace s žádostmi o koleje** viz strana 19.*

Historie ubytování –

V aplikaci Kolejní evidence je možné sledovat stav žádosti v minulých akademických letech. Pro dohledání historické žádosti se zvolí požadovaný akademický rok. Následně se zobrazí stránka s informacemi o podané žádosti, tj. její poslední stav, datum poslední změny žádosti, preferované koleje, jméno osoby, která jako poslední změnu provedla.

Poslat e-mail –

Kliknutím na ikonu se otevře stránka pro sestavení a odeslání zprávy v poštovním systému AIS. Zpráva má automaticky vyplněny adresy odesílatele a příjemce. O použití Poštovní schránky je uvedeno v 11. svazku dokumentace – Osobní management.

Rozvrh studenta –

Kliknutím na ikonu se zobrazí osobní rozvrh studenta. Pokud zobrazování rozvrhů pozbylo platnost, typicky v období prázdnin, rozvrh se nezobrazuje.

Poznámka –

Aplikace poskytuje pole pro vložení krátké poznámky, která se zobrazuje v Kolejní evidenci vedle fotografie studenta.

4.2 Statistiky kolejí

Statistiky poskytují informace o počtu podaných žádostí o ubytování na kolejích ve zvoleném akademickém roce. Pro každou zvolenou skupinu rozhodování je v aplikaci Statistiky kolejí zobrazeno:

- Celkový počet žádostí a dané období pro všechny skupiny rozhodování.
- Celkový počet žádostí v rámci zvolené skupiny rozhodování.
- Kvóty kolejí pro zvolenou skupinu rozhodování.

Statistiky lze zobrazovat průběžně během udělování kolejí.

Statistiky kolejí - 2008/2009

Žádosti o koleje v Brně

Aplikace slouží k zobrazování statických údajů týkajících se kolejí.

Celkem za dané období pro všechny skupiny rozhodování

Tabulka zobrazuje celkový počet žádostí o koleje podaných studenty ve zvoleném období. Student si podává pouze jednu žádost a ta se distribuuje do příslušných skupin rozhodování, do kterých student spadá.

Položka	Počet
Podaných žádostí	2169
Vyhověno žádostem	1561

V rámci zvolené skupiny rozhodování o koleje

Pokud má student více studií může spadat i do více skupin rozhodování o koleje.

Položka	Počet
Podaných žádostí	1755
Vyhověno žádostem	1195

Kvóty kolejí

V následující tabulce jsou uvedeny kvóty pro zvolenou skupinu rozhodování.

Kolej	Počet míst	Uděleno
Koleje J.A.K., Kohoutova 3-11, Brno	1745	1055
Koleje J. Tauerova, Jana Babáka 3-5, Brno	513	140

Obrázek 10 Statistiky kolejí

5 Studenti a studentské domovy

Studentská část aplikace Administrativa studentských domovů zahrnuje odkazy k podání žádosti o ubytování ve studentských domovech a ke zjištění stavu podané žádosti. Studentům poskytuje kontrolu a přehled nad svými žádostmi o ubytování v kterémkoliv okamžiku.

Podání žádosti o koleje - 2012/2013

Tato aplikace slouží k práci se žádostmi o koleje.

Žádosti na období 2012/2013 lze podávat v termínu od 20. 03. 2012 00:00 do 18. 05. 2012 23:59.

Skupina rozhodování o koleje: **MTF**
Stav žádosti: **podaná**

Preferované koleje

Pokud chcete změnit preferované koleje, vyberte nové z následující rozbalovací nabídky a stiskněte tlačítko Změnit.

Preferované koleje: Študentský domov Miloša Uhra ▾

Změnit

Stornování žádosti

Stornování je definitivní a nevratné zrušení žádosti o koleje pro akademický rok 2012/2013. Chcete-li žádost o ubytování stornovat, stiskněte tlačítko Stornovat žádost.

Stornovat žádost


Obrázek 11 Podání žádosti o koleje

5.1 Podání žádosti o ubytování

Jednou ročně se celouniverzitně otevírá studentům prezenčního studia aplikace Podání žádosti o studentské domovy, která slouží pro elektronické podání žádosti o ubytování v internátě (obr. 11). O termínu spuštění aplikace jsou studenti informováni například v zásadních informacích AIS, na úřední desce fakulty. Žádost o ubytování podávají studenti vždy jen jednu, a to i v případě, že jsou zapsáni do více studií na více fakultách Slovenské technické univerzity v Bratislavě.

Po vstupu do aplikace Podání žádosti o studentské domovy se zobrazí formulář, v němž si studenti z nabídky zvolí internát, který pro ubytování preferují. Nabídka se zobrazuje pouze v případě, je-li nabízeno více možností. V žádosti je uveden termín podávání žádostí, adresa trvalého bydliště, případně další informace. Podle adresy trvalého bydliště se dopočítává vzdálenost a doba dojezdu do místa studia. Proto je nutné zkontrolovat správnost zde uvedené adresy. Podání žádosti se potvrdí stisknutím tlačítka **Podat žádost**.

Po podání žádosti je možné provést změnu preferovaného internátu nebo žádost stornovat. Po ukončení termínu podávání žádostí může s žádostí manipulovat pouze správce administrativy studentských domovů.

O změnu adresy je možné požádat na studijním oddělení fakulty, na 

Zjištění stavu žádosti o ubytování - 2012/2013

MTF

Aplikace slouží ke zjištění stavu Vaší žádosti o ubytování na vysokoškolských kolejích.

Stav žádosti: **podaná**
 Preferované koleje: Koleje nebyly preferovány
 Udělené koleje: **Koleje nebyly doposud uděleny**
 Poslední změna žádosti: 26. 03. 2012 09:16



Na základě níže uvedených hodnot bylo uživateli přiděleno celkem **0** bodů.

Chybějící údaje budou hromadně vypočítány po ukončení sběru žádostí.

Ozn.	Kritérium	Body/ Vstupní proměnné
Pevné body		
<input type="checkbox"/>	Absolvent v budoucím akademickém roce	10
<input type="checkbox"/>	Cudzinec	1000
<input type="checkbox"/>	Mimoriadne aktivity	5
<input type="checkbox"/>	Reprezentace	1000
<input type="checkbox"/>	Senát nebo Internátná rada	1000
<input type="checkbox"/>	Sociálne pomery	20
<input type="checkbox"/>	ŠVK	30
<input type="checkbox"/>	Zdravotne	1000
Maximální - ruční body		
	Darcovstvo krvi (max. 10b.)	0
	Záujmová združenie (max. 10b.)	0
	Zníženie bodov (max. -50b.)	0
Maximální - vzorcové body		
	Dojezdová vzdálenost	
	Dojezdová minutáž	
	Průměr (vážený) známek za předcházející akademický rok	

Poř. předmět známka (váha)



Body přidělené za jednotlivé algoritmy:

- **Prospěch - body za známky - Chybí údaje nutné pro výpočet bodů.**
- **Prospěch (VSP) - lineární body - Chybí údaje nutné pro výpočet bodů.**
- **Minutáž - lineární body - Chybí údaje nutné pro výpočet bodů.**
- **Vzdálenost - lineární body - Chybí údaje nutné pro výpočet bodů.**

Obrázek 12 Zjištění stavu žádosti o studentské domovy

které probíhá studium studenta.

5.2 Zjištění stavu žádosti o ubytování

Aplikace Zjištění stavu žádosti o ubytování zobrazuje stav žádosti o ubytování (obr. 12), tj. preferované studentské domovy a skutečně udělený internát, body, na jejichž základě bylo ubytování přiděleno, body přidělené za jednotlivé algoritmy, adresu trvalého bydliště atd.

Stav žádosti o ubytování a jeho význam:

- podána – žádost je podaná a zařazena ke zpracování;

- vyhověno – internát byl přidělen;
- zamítnuto – internát nebyl v tomto akademickém roce udělen;
- stornovaná – žádost byla zneplatněna, správce administrativy studentských domovů ji může převést zpět do stavu „podána“.

Podrobnější informace o stavu žádosti naleznete na straně 9.



Rejstřík

A

administrativa studentských domovů, 9
práva, 13

E

evidencia študentského domova, 25

K

koleje
statistika, 26

S

studenti a studentské domovy, 29
studentské domovy
evidence, 14
pravidla, 15
evidence zvláštních důvodů, 17
generování vstupních proměnných, 22
ruční, 20
harmonogram udělování, 10
kapacita, 15
kritéria, 17
nastavení, 13
skupiny rozhodování, 15

spuštění aplikací, 13
studentské aplikace, 29
typy bodů, 17
udělení, 22
způsob, 10

U

ubytování, 25
historie, 26

V

vyhledávání
ubytovaných studentů, 25

Ž

žádost o ubytování, 9
individuální manipulace, 19
podání, 25, 29
ruční nastavení bodů, 20
správa, 17
stav, 9, 30
storno, 22
vlození, 20
zamítnutí, 22
zrušení storna, 22

